

Plan de visibilité

WOOD TRADE EVENT 2023

LE RENDEZ-VOUS DU COMMERCE DU BOIS



18•19•20
AVRIL/APRIL

FAIRMONT
Le Reine Elizabeth
FAIRMONT
The Queen Elizabeth

CONGRÈS DE MONTRÉAL SUR LE BOIS

WM MONTRÉAL
WOOD
CONVENTION

montrealwoodconvention.com

  #MWC2023

info@montrealwoodconvention.com

Le Congrès de Montréal sur le bois était de retour en présentiel à l'hôtel Fairmont Le Reine Elizabeth les 24 et 25 mai 2022. Initialement prévu en mars, le comité organisateur a décidé de reporter l'événement à la suite de la fermeture de plusieurs industries par le gouvernement du Québec, dues à la COVID-19. Les mesures sanitaires sont devenues progressivement non essentielles jusqu'à la tenue du Congrès. Le processus a démarré lentement en novembre à cause des restrictions sévères dans la province, mais une forte augmentation d'inscriptions a été constatée en lien avec l'abandon des règles. Finalement, c'est près de 900 participants et 95 exposants qui ont assisté au MWC. Le comité organisateur est très heureux de l'engouement et s'attend à une édition 2023 qui connaîtra davantage de succès.

Le Congrès de Montréal sur le bois est considéré comme le rendez-vous annuel dans le domaine des produits du bois pour établir des relations d'affaires durables, renouer avec des clients, en plus de favoriser les contacts commerciaux essentiels à la création et au maintien d'alliances entre acheteurs, fabricants de produits du bois et fournisseurs de services. Il est organisé en collaboration avec le Maritime Lumber Bureau (MLB), l'Ontario Forest Industries Association (OFIA), le Conseil de l'industrie forestière du Québec (CIFQ) et Bureau de promotion des produits du bois du Québec (QWEB).

Clientèle visée

- Acheteurs de produits du bois nord-américains (manufacturiers, distributeurs, grossistes, constructeurs, détaillants)
- Fabricants de produits du bois
- Fournisseurs d'équipements et de services pour le domaine de la première et deuxième transformation du bois
- Agents de développement économique régional et national
- Acheteurs outre-mer (importateurs, agents distributeurs et manufacturiers)

Objectifs de l'événement

- Favoriser les échanges entre entreprises du Canada et d'ailleurs
- Donner la chance aux entreprises participantes de créer de nouveaux contacts
- Augmenter les connaissances des participants sur les marchés
- Faire découvrir les entreprises canadiennes et leurs produits aux acheteurs venus d'outre-mer

Frais d'inscription

- Jusqu'au 17 février 2023 :
360 \$ CA (plus taxes applicables)
- Après le 17 février 2023 :
430 \$ CA (plus taxes applicables)
- Rabais d'entreprise, à partir de la 11^e inscription d'une même entreprise :
260 \$ CA (plus taxes applicables)
- Participation en virtuel :
330 \$ CA (plus taxes applicables)

Programme préliminaire

Mardi 18 avril

Visites industrielles pour les participants outre-mer (sur invitation seulement)

15 h à 16 h 30 Réunion régionale du NAWLA

17 h à 18 h 30 Cocktail de bienvenue

Mercredi 19 avril

9 h à 12 h Séminaire sur l'économie et les marchés

12 h à 13 h 30 Déjeuner avec un conférencier de marque

13 h 30 à 17 h Salon des exposants

17 h 30 à 19 h Cocktail de réseautage

Jeudi 20 avril

8 h à 9 h 30 Petit-déjeuner continental

9 h 30 à 10 h Panel de l'industrie **10 h à 13 h** Salon d'expositions

12 h à 13 h 00 Déjeuner-buffet

14 h à 16 h L'Après-Congrès

Commandite de la réception cocktail du mercredi (19 000 \$)

- Commanditaire de la réception cocktail du mercredi 19 avril
- Mention ou allocution pendant le cocktail — au choix du commanditaire
- Logo projeté sur les murs de la salle de réception
- Kiosque double gratuit (8' x 16')
- Douze laissez-passer
- Logo principal sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Commandite du déjeuner avec conférencier de marque (15 000 \$)

- Commanditaire du déjeuner avec conférencier de marque du mercredi 19 avril
- Possibilité de présenter le conférencier de marque
- Logo dans la salle de conférence
- Cinq laissez-passer
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Ajoutez un espace kiosque* pour 550 \$

**L'espace kiosque avec commandite inclut : un espace 8' x 8' ou 6' x 8', une affiche avec le nom de l'entreprise, l'électricité, un comptoir, deux tabourets et une poubelle.
(espace selon la disponibilité lors de la confirmation de la commandite)*

Commandite du porte-nom (11 000 \$)

- Logo sur la lanière du porte-nom de tous les participants au Congrès
- Deux laissez-passer
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Ajoutez un espace kiosque* pour 550 \$

**L'espace kiosque avec commandite inclut : un espace 8' x 8' ou 6' x 8', une affiche avec le nom de l'entreprise, l'électricité, un comptoir, deux tabourets et une poubelle.
(espace selon la disponibilité lors de la confirmation de la commandite)*

Commandite du déjeuner-buffet (8 000 \$)

- Commandite du déjeuner-buffet du jeudi 20 avril
- Logo dans la salle et sur les tables de service (si possible)
- Deux laissez-passer
- Logo sur l’affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l’entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l’entreprise ou parution d’une nouvelle fournie par l’entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Ajoutez un espace kiosque* pour 550 \$

**L’espace kiosque avec commandite inclut : un espace 8’ x 8’ ou 6’ x 8’, une affiche avec le nom de l’entreprise, l’électricité, un comptoir, deux tabourets et une poubelle.
(espace selon la disponibilité lors de la confirmation de la commandite)*

Commandite du séminaire sur les marchés et l’économie (8 000 \$)

- Commandite du séminaire du mercredi 19 avril
- Logo dans la salle
- Deux laissez-passer
- Logo sur l’affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l’entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l’entreprise ou parution d’une nouvelle fournie par l’entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Ajoutez un espace kiosque* pour 550 \$

**L’espace kiosque avec commandite inclut : un espace 8’ x 8’ ou 6’ x 8’, une affiche avec le nom de l’entreprise, l’électricité, un comptoir, deux tabourets et une poubelle.
(espace selon la disponibilité lors de la confirmation de la commandite)*

Commandite du panel de l'industrie (8 000 \$)

- Commandite du panel du jeudi 20 avril
- Logo dans la salle
- Deux laissez-passer
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Ajoutez un espace kiosque* pour 550 \$

**L'espace kiosque avec commandite inclut : un espace 8' x 8' ou 6' x 8', une affiche avec le nom de l'entreprise, l'électricité, un comptoir, deux tabourets et une poubelle. (espace selon la disponibilité lors de la confirmation de la commandite)*

Commandite du petit-déjeuner (7 000 \$)

- Commandite du petit-déjeuner-continentale du jeudi 20 avril
- Logo dans la salle
- Deux laissez-passer
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Ajoutez un espace kiosque* pour 550 \$

**L'espace kiosque avec commandite inclut : un espace 8' x 8' ou 6' x 8', une affiche avec le nom de l'entreprise, l'électricité, un comptoir, deux tabourets et une poubelle. (espace selon la disponibilité lors de la confirmation de la commandite)*

Commandite pour le sac du participant (6 500 \$)

- Logo sur le sac remis à tous les participants au Congrès
- Deux laissez-passer
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Ajoutez un espace kiosque* pour 550 \$

**L'espace kiosque avec commandite inclut : un espace 8' x 8' ou 6' x 8', une affiche avec le nom de l'entreprise, l'électricité, un comptoir, deux tabourets et une poubelle. (espace selon la disponibilité lors de la confirmation de la commandite)*

Station de chargement de téléphones (6 500 \$)

- Commandite de la station de recharge de téléphones cellulaires aux couleurs de l'entreprise placée dans un endroit stratégique
- Impression numérique sur la station de recharge (fichiers numériques fournis par le commanditaire, frais de graphisme non inclus dans la commandite)
- Ameublement pour la station (tabourets et éclairage)
- Électricité
- Description de l'entreprise dans le guide de l'exposant et l'application mobile de l'événement (comme un exposant)
- Deux laissez-passer
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Donner l'apparence de cartes professionnelles aux clés de chambres magnétiques du Fairmont Le Reine Elizabeth (6 500 \$)

- Production de 1300 clés magnétiques aux couleurs de l'entreprise commanditaire
- Livraison des cartes personnalisées à l'hôtel
- Coordination du projet (frais de graphisme non inclus dans la commandite)

Commandite de l'application mobile (6 000 \$)

- Logo dans l'application mobile
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Commandite du cadeau pour les conférenciers (5 000 \$)

- Commandite du cadeau pour les conférenciers
- Possibilité de venir remettre le cadeau à chacun des conférenciers à la fin de leur conférence
- Logo sur le cadeau ou sur l'emballage
- Deux laissez-passer
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Commandites des pauses-café

(trois commandites offertes à 5 000 \$ chacune)

- Commandite d'une pause-café
- Logo à proximité de la pause
- Possibilité de mettre votre bannière d'entreprise dans la salle
- Deux laissez-passer par commandite
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Commandite du cadeau aux participants (4 000 \$)

- Cadeau fourni par l'entreprise commanditaire inséré dans le sac du participant
- Deux laissez-passer
- Logo sur l'affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l'entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l'entreprise ou parution d'une nouvelle fournie par l'entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Commandite du cahier du participant (3 500 \$)

- Commandite du cahier du participant papier 2023
- Logo dans le cahier du participant papier
- Deux laissez-passer
- Logo sur l’affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l’entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l’entreprise ou parution d’une nouvelle fournie par l’entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

« L’Après-Congrès » (sept commandites offertes à 2 000 \$ chacune)

- 50 coupons valides pour une consommation, identifiés avec le logo du commanditaire, à distribuer à vos contacts d’affaires
- Logo dans le programme, avec mention : « Pour vous procurer un coupon, visitez l’un de ces commanditaires »
- Le Congrès fournira une identification spécifique à mettre dans le kiosque du commanditaire
- Un prix de présence sera tiré au nom de chacun des commanditaires (valeur de 150 \$)
- Publicité de l’événement avec mention des commanditaires par infolettre et sur la page LinkedIn du Congrès

Insertion dans le sac du participant (2 000 \$)

- Une publicité dans le sac, fournie par l’entreprise, grandeur maximale d’un format lettre
- Le commanditaire doit fournir 1000 copies du document

Partenaire média – Pour devenir partenaire, veuillez nous contacter.

- Kiosque gratuit
- Deux laissez-passer
- Logo principal sur l’affiche « Merci à nos partenaires et commanditaires »
- Logo sur le site Internet du MWC avec hyperlien vers le site de l’entreprise commanditaire
- Logo dans le cahier du participant et dans la plateforme événementielle
- Mention de remerciement avec lien vers le site Internet de l’entreprise ou parution d’une nouvelle fournie par l’entreprise commanditaire, publiée sur nos pages LinkedIn et Twitter

Coordonnées de l'entreprise :

Nom (pour facturation) : _____

Nom (tel qu'il doit être affiché, si différent) : _____

Adresse : _____ même pour facturation

Ville : _____ Province/état : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Site Internet : _____

Personne contact pour la coordination de la commandite : _____

Courriel : _____ Téléphone : _____ poste : _____

Indiquez le choix de votre commandite :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Application mobile (6 000 \$) | <input type="checkbox"/> Insertion dans le sac (2 000 \$) |
| <input type="checkbox"/> L'Après-Congrès (2 000 \$) | <input type="checkbox"/> Panel de l'industrie (8 000 \$) |
| <input type="checkbox"/> Cadeau pour conférenciers (5 000 \$) | <input type="checkbox"/> Pause-café (5 000 \$) |
| <input type="checkbox"/> Cadeau pour participants (4 000 \$) | <input type="checkbox"/> Petit-déjeuner-continental (7 000 \$) |
| <input type="checkbox"/> Cahier du participant (3 000 \$) | <input type="checkbox"/> Porte-noms (11 000 \$) |
| <input type="checkbox"/> Cartes de chambres (6 500 \$) | <input type="checkbox"/> Sac du participant (6 500 \$) |
| <input type="checkbox"/> Cocktail du mercredi (19 000 \$) | <input type="checkbox"/> Station de recharge (6 500 \$) |
| <input type="checkbox"/> Déjeuner avec conférencier de marque (15 000 \$) | <input type="checkbox"/> Séminaire économique du mercredi (8 000 \$) |
| <input type="checkbox"/> Déjeuner-buffet (8 000 \$) | |

Représentant(s) de l'entreprise : un lien vous sera envoyé ultérieurement afin de les inscrire.

J'ajoute l'espace kiosque à 550 \$ à ma commandite (l'espace choisi comprend : les rideaux de séparations, un comptoir, deux tabourets, une poubelle et l'électricité) ****choix final du kiosque au moment de la réception du paiement seulement****

Veuillez nous indiquer vos trois préférences : 1. ____ 2. ____ 3. ____

Une facture pour la commandite, ainsi qu'une pour le kiosque (si applicable), vous sera envoyée, payable sur réception. Seuls les kiosques peuvent être payés par carte de crédit. Pour les commandites, faire un chèque au nom du **Montréal Wood Convention** en dollars canadiens seulement. Faire parvenir à : 979, avenue de Bourgogne, bureau 540, Québec (Québec) G1W 2L4

CONDITIONS GÉNÉRALES : Chaque entreprise est responsable de son matériel. • Chaque entreprise est également responsable de la réservation à l'hôtel selon son horaire. • Les emplacements des kiosques seront attribués selon la date de réception du paiement. • À la signature de ce formulaire, le commanditaire s'engage à fournir son logo aux organisateurs. **Initiales** _____

Signature : _____ Date : _____

VEUILLEZ S.V.P. REMPLIR ET RETOURNER CE FORMULAIRE PAR COURRIEL À info@montrealwoodconvention.com